



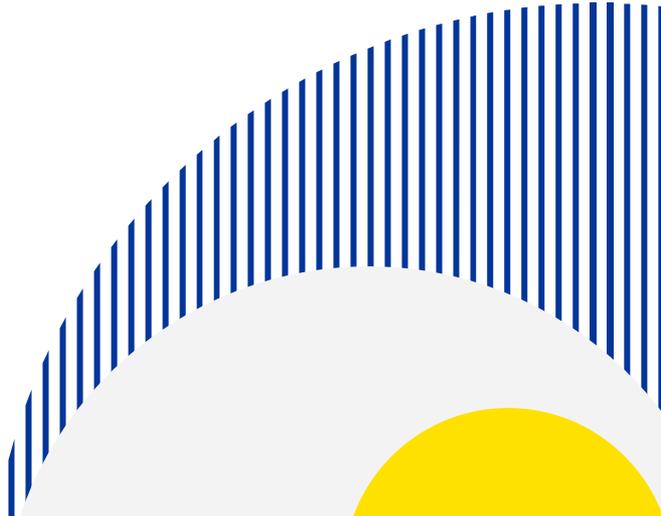
Companhia Municipal de Turismo de Ubatuba

Diretoria de Turismo
2021 | 2024

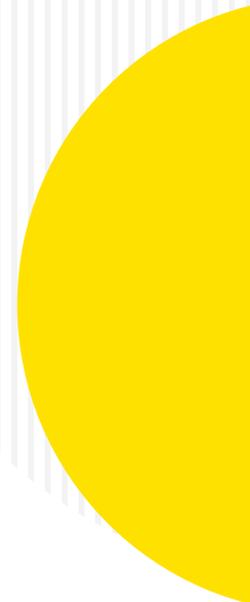


SISTEMA de GESTÃO de FRETAMENTOS

MANUAL do USUÁRIO



- | | | |
|---------------------|----------|---|
| INTRODUÇÃO | 1 | Sobre o sistema
Objetivos |
| QUALIFICAÇÃO | 2 | Qualificação necessária
Documentação exigida |
| CADASTRO | 3 | Como se cadastrar
Etapas |
| CONCLUSÃO | 4 | Certificação
Suporte |



01

INTRODUÇÃO

Sobre o sistema

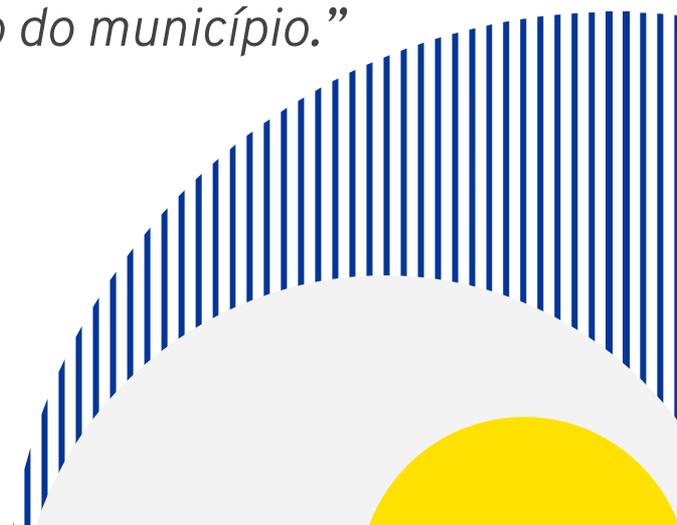
Objetivos

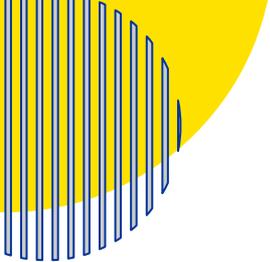




*“O **SGF** é um sistema online dedicado a fazer a gestão do fluxo de turismo rodoviário, organizando prestadores, controlando fluxo de visitantes nos atrativos e gerando receita para empresas de Ubatuba e recursos para Comtur investir no turismo do município.”*

SOBRE O SISTEMA





OBJETIVOS



- Fomentar empresas formalizadas
- Gestão das taxas pelo operador
- Gestão da visitação nos atrativos
- Gestão das autorizações por solicitante
- Proporcionar navegação segura no sistema com certificado SSL
- Promover sustentabilidade com redução de impressos
- Organizar e analisar dados estatísticos das atividades
- Promover transparência com pagamentos online

02

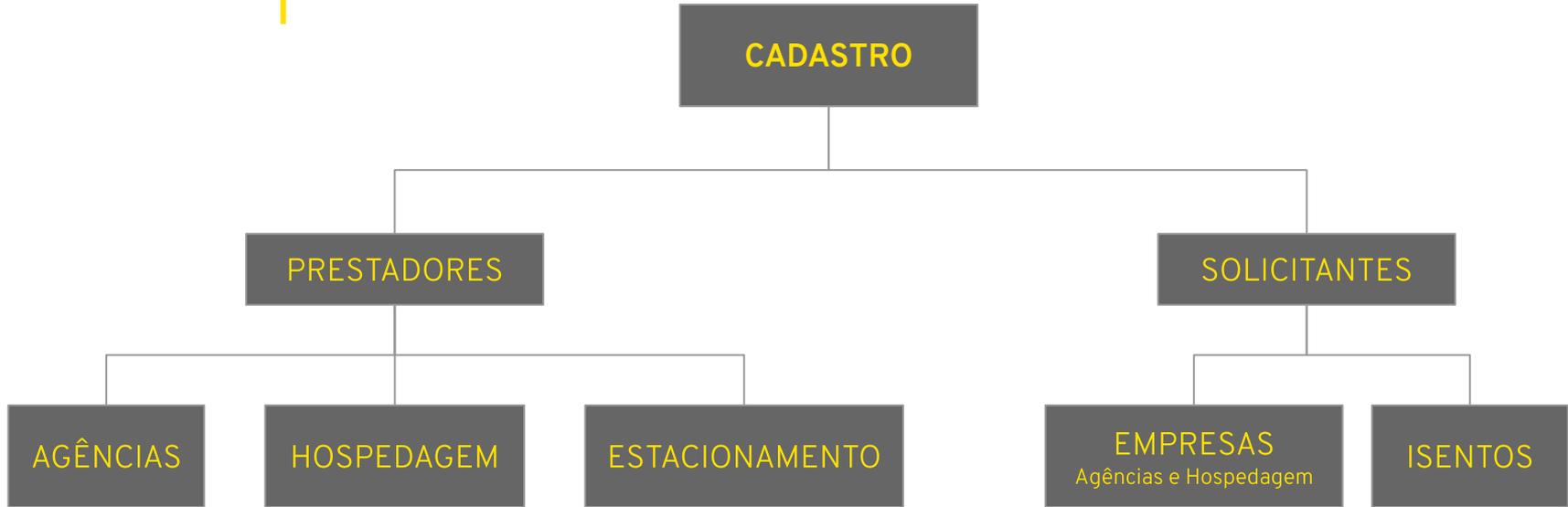
CADASTRO

Qualificação necessária

Documentação obrigatória



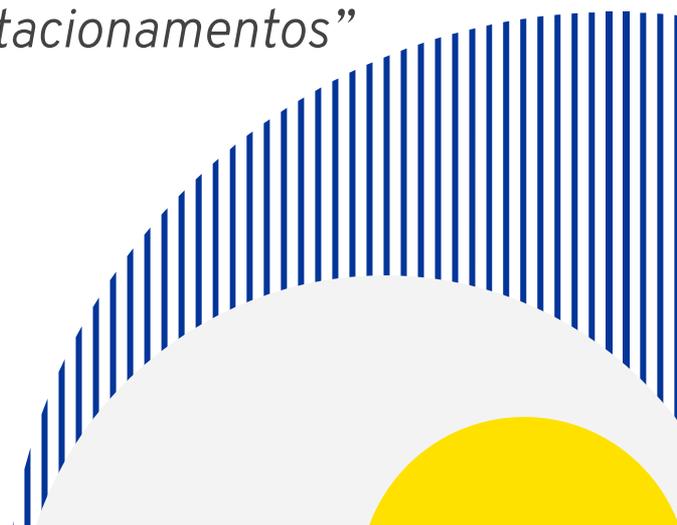
MAPA do CADASTRO

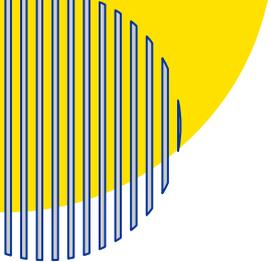




“Estão habilitadas ao cadastro apenas empresas devidamente constituídas e formalizadas, que prestem serviços turísticos remunerados e que exerçam as atividades econômicas como meio de hospedagem, agência de turismo e estacionamentos”

QUEM PODE SE CADASTRAR





DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

- Contrato social cuja razão social corresponda às atividades permitidas
- CNPJ com *CNAE correspondente às atividades permitidas
- Certificado *Cadastur válido e vigente
- Álvara Municipal válido e vigente
- AVCB - Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros válido e vigente
- *Estatuto Social válido e vigente

CNAE
Cadastur
Estatuto

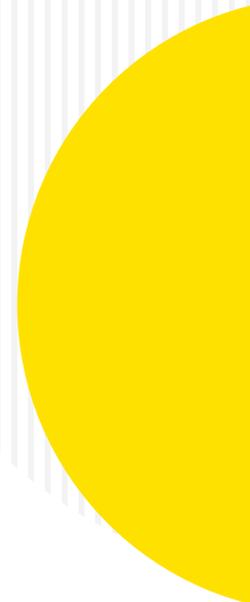
Classificação Nacional de Atividades Econômicas
Sistema de cadastro de pessoas físicas e jurídicas que atuam na cadeia produtiva do turismo
Aplicado às instituições habilitadas pela lei Municipal nº 3723/14 - artigo 7º

03

CADASTRO

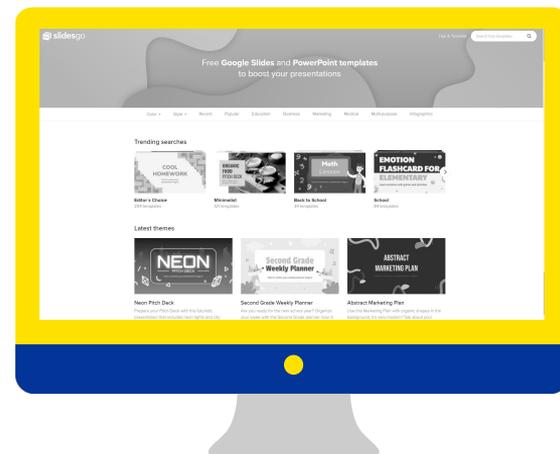
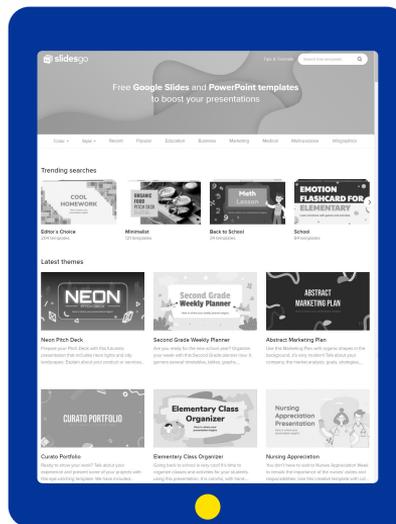
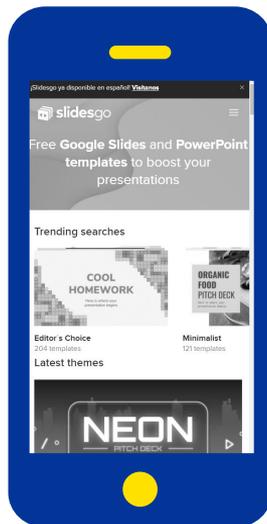
Recursos necessários

Etapas do cadastro

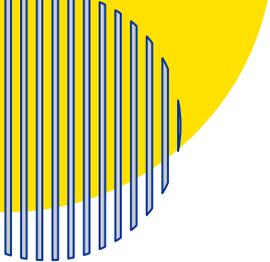


RECURSOS NECESSÁRIOS

O cadastro pode ser feito a partir de qualquer aparelho com internet



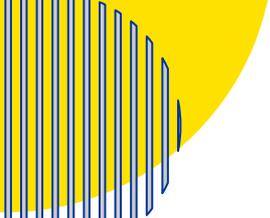
Verifique sua conexão de internet antes de iniciar o cadastro.



ETAPAS CADASTRO



- Acessar o sistema
- Cadastro de Empresas
- Termo e Condições
- Selecionar opção de cadastro
- Preencher o formulário
- Análise do cadastro
- Emissão de parecer
- Recebimento de Certificado de Cadastro e login de usuário



ETAPAS CADASTRO



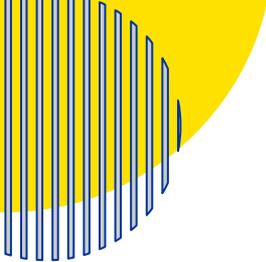
Acessar <https://servicos.comturubatuba.com.br>



- Escolha um navegador de sua preferência
- Digite a url <https://servicos.comturubatuba.com.br>
- Clique na tecla “enter”

Dica Importante!

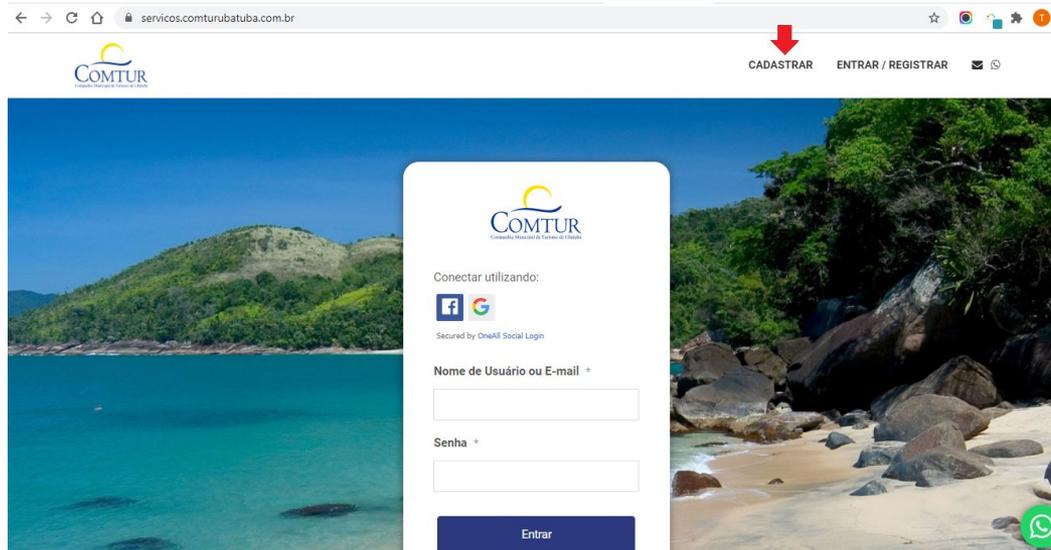
Faça o cadastro a partir do aparelho (computador/notebook/tablet/celular) que tenha acesso aos arquivos da documentação exigida, isso irá assim facilitar no envio do cadastro.



ETAPAS CADASTRO



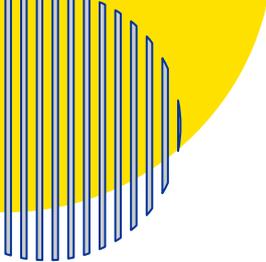
Iniciar o Cadastro



→ Navegue pelo menu superior e clique na opção “Cadastrar”

Dica Importante!

Preferencialmente faça o cadastro a partir de boa uma conexão de internet.



ETAPAS CADASTRO



Termos e Condições

The screenshot shows a web browser window with the URL `servicos.comturubatuba.com.br/cadastro-de-empresas/`. The page title is "CADASTRO DE EMPRESAS" and the sub-header is "TERMOS E CONDIÇÕES". The main content is a scrollable box containing the following text:

A **COMPANHIA MUNICIPAL DE TURISMO DE UBATUBA – COMTUR** aplicadora do Preço Público Interposto pela Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ubatuba sobre a entrada, permanência e estacionamento de veículos de transporte de passageiros com fins turísticos, fornece por meio do presente site aos interessados a solução eletrônica para o cadastramento, pagamento da taxa pública e a emissão da senha de circulação.

1. Requisitos básicos para o Cadastro

- 1.1. possuir inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), junto à Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB), em situação cadastral ativa; e
- 1.2. possuir em seu CNPJ atividade principal ou secundária constante da Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE/CONCLA), compatível com as atividades para as quais solicita cadastro.
- 1.3. Instituições habilitadas a isenção pela Lei Municipal nº 3723/14 - Artigo 7º

At the bottom of the scrollable box, there is a question: "Aceita os termos acima?" with radio buttons for "Sim" (selected) and "Não".

- Leia com atenção o conteúdo do “Termo e Condições”
- Clique em “sim” para seguir ou em “não” para cancelar o processo

Dica Importante!

O conteúdo do Termo e Condições disciplina o cadastro, não siga com o cadastro sem ter ciência dele.

ETAPAS CADASTRO



Selecionar opção de cadastro

servicos.comturubatuba.com.br/cadastro-de-empresas/

COMTUR

CADASTRAR ENTRAR / REGISTRAR

Aceita os termos acima? Sim Não

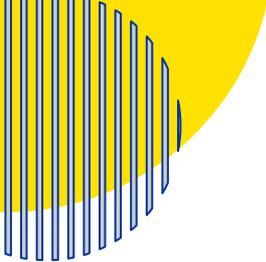
SELECIONE UMA OPÇÃO DE CADASTRO

AGÊNCIAS RECEPTIVAS	Empresa com sede e registro em Ubatuba (Emite senha com desconto para turismo de um dia)
ESTACIONAMENTOS	Empresa com sede e registro em Ubatuba (Não emite senha)
HOSPEDAGENS	Empresa com sede e registro em Ubatuba (Emite senha com desconto para turismo com pernoite)
AGÊNCIAS EMISSIVAS	Empresa com sede e registro fora de Ubatuba (Emite senha no valor integral para turismo de um dia)
GRUPOS ISENTOS	Instituições habilitadas a isenção pela lei Municipal n° 3723/14 - Artigo 7°

→ Escolha a opção correspondente a sua atividade

Dica Importante!

O conteúdo do Termo e Condições disciplina o cadastro, não siga com o cadastro sem ter ciência dele.



ETAPAS CADASTRO



Preencher o formulário

← → ↻ 🏠 📍 servicos.comturubatuba.com.br/cadastro-de-empresas/formulario-agencias-receptivas/ ☆ 🌐 🗨

 CADASTRAR ENTRAR / REGISTRAR 📧 🔄

Responsável:

Nome do Responsável:

CPF:

Telefone:

Email:

Dados da Empresa:

CNPJ:

Razão Social:

Nome Fantasia:

→ Preencha o formulário, anexe a documentação exigida e clique em enviar

Dica Importante!

Verifique a validade dos documentos e utilize apenas arquivos no formato pdf.

ETAPAS CADASTRO



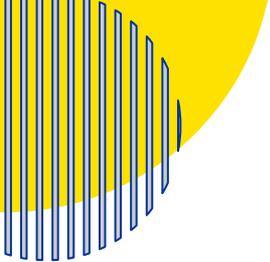
Análise do cadastro



→ Verificação do cadastro realizada por nosso agentes

Dica Importante!

Fique atento ao seu e-mail, por ele que iremos lhe informar a respeito do cadastro solicitado.



ETAPAS CADASTRO



Emissão de parecer



→ Aprovação ou reprovação do cadastro

Dica Importante!

Em ambos casos, nossa equipe notificará pelo e-mail utilizado no cadastro, fique atento.

ETAPAS CADASTRO



- Certificado de Cadastro e login de usuário



- Por e-mail enviaremos seu Certificado de Cadastro e login de acesso

Dica Importante!

Utilize seu cadastro em locais visíveis ao público, no seu estabelecimento, site e redes sociais.

04

CONCLUSÃO

Certificação

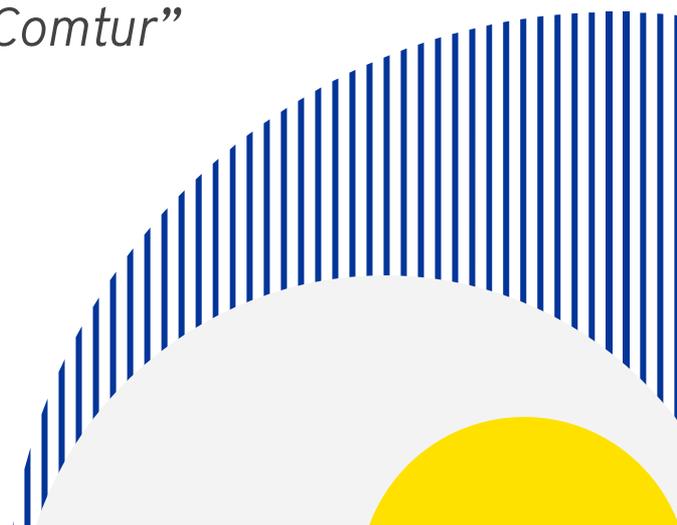
Suporte





“Após o seu cadastro ser concluído com sucesso, enviaremos os dados de acesso ao sistema para você fazer a gestão da sua conta no sistema, também lhe enviaremos um certificado digital atestando a legitimidade do cadastro junto a Comtur”

CERTIFICAÇÃO



SUPOORTE

Comtur - Companhia Municipal de Turismo

ti@comturubatuba.com.br

turismo@comturubatuba.com.br

[12] 3833-7006

[12] 98287-8889 (whats app) Dpto TI

[12] 98287-5750 (whats app) Dpto Turismo

www.comturubatuba.com.br

